

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА «ТОПОЛЁК» П ТОРФЯНОЙ
ОРИЧЕВСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

25.05.2022

№ 26-03

пос Торфяной

**Об утверждении Правил Внутреннего распорядка обучающихся
(воспитанников)**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28, Уставом муниципального дошкольного образовательного казенного учреждения детского сада общеразвивающего вида «Тополёк» п. Торфяной Оричевского района Кировской области от 24.12.2015 № 603,

ПРИКАЗЫВАЮ:

утвердить прилагаемые Правила внутреннего распорядка обучающихся(воспитанников) муниципального дошкольного образовательного казенного учреждения детского сада общеразвивающего вида «Тополёк» п. Торфяной Оричевского района Кировской области.

Заведующий



Ю.С. Игошина

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом заведующего
детским садом «Тополёк»
п.Торфяной

от 25.05.2022 № 26-04

Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) детского сада «Тополёк» п.Торфяной

1. Общее положение

1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) муниципального дошкольного образовательного казенного учреждения детского сада общеразвивающего вида «Тополёк» п.Торфяной Оричевского района Кировской области (далее – правила ДООУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.04.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28, Уставом и другими локальными актами ДООУ.

1.2 Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДООУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе ДООУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок обучающихся и защиту их прав.

1.3 Настоящие Правила утверждаются заведующим ДООУ, принимаются Общим собранием трудового коллектива на неопределенный срок.

1.4 Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5 При приеме обучающихся администрация ДООУ обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6 Копии настоящих Правил размещаются на информационно стенде ДООУ, а также на официальном сайте ДООУ в сети Интернет.

1.7 Администрация, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива ДООУ, а также родительский комитет обучающихся имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Режим работы ДОУ

2.1 Режим работы ДОУ и длительность пребывания в ней обучающихся определяется уставом ДОУ.

2.2 ДОУ работает с 07.30 до 17.30 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3 Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием организованной образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями обучающихся.

2.4 Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.5 Администрация ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.) и в течение учебного года в связи с низкой наполняемостью групп (с учетом наложенных карантинных ограничений и возраста детей).

2.6 Основу режима образовательного процесса в ДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее – НОД), прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся.

2.7 Расписание НОД составляется в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28.

2.8 Прием детей в ДОУ осуществляется с 07.30 до 08.30 часов.

2.9 Родители (законные представители) обязаны забирать обучающихся из ДОУ до 17.30 часов.

2.10 В случае, если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию ДОУ и воспитателей группы, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления (доверенности) родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день.

3. Здоровье обучающихся

3.1 Контроль утвержденного приема детей в ДОУ осуществляет воспитатель, а также медицинский работник.

3.2 Выявленные больные или с подозрением на заболевание обучающихся в ДОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в медицинском кабинете и кабинете заведующего) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.3 Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома, о чем ежегодно родителями (законными представителями) делается соответствующая запись в Журнале приема детей.

3.4 Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.5 О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ДОО.

3.6 Ребенок, не посещающий ДОО по болезни должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.7 В случае длительного отсутствия ребенка в ДОО по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за обучающимся с указанием периода и причин его отсутствия.

3.8 Пропуски по неуважительной причине оплачиваются родителями согласно договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенному между ДОО и родителями (законными представителями) обучающегося. Порядок оплаты определяется постановлением администрации Оричевского района и договором.

4. Внешний вид и одежда обучающихся

4.1 Родители (законные представители) обучающихся должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застёжек (молний).

4.2 Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3 Если внешний вид и одежда обучающегося неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4 В группе у каждого обучающегося должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать её самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учётом времени года, расчёска, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в тёплый период года).

4.5 Порядок в шкафчиках для хранения обуви и одежды обучающихся поддерживают их родители (законные представители).

4.6 Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) обучающихся маркируют их.

4.7 В шкафу каждого обучающегося должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.8 Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5. Обеспечение безопасности

5.1 Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона места жительства и места работы.

5.2 Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписывается в журнале о приёме ребёнка в ДОУ.

5.3 Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

5.4 Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОУ без разрешения администрации.

5.5 Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде обучающихся на обучающихся на наличие опасных предметов.

5.6 Не рекомендуется надевать обучающимся золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.7 Обучающимся категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.8 Обучающимся запрещается приносить в ДОУ жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.)

5.9 Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении ДОУ.

5.10 Запрещается курение в помещениях и на территории ДОУ.

5.11 Запрещается въезд на территорию ДОУ на личном автотранспорте или такси.

5.12 При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОУ.

6. Организация питания

6.1 ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся с учётом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утверждённым нормам.

6.2 Питание обучающихся осуществляет организация, заключившая договор с ДОО о поставке продуктов и приготовления пищи на пищеблоке ДОО штатными сотрудниками организации.

6.3 Питание в ДОО осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых и норм питания обучающихся и утвержденного заведующим ДОО.

6.4 Меню в ДОО составляется в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28, и вывешивается на информационных стендах в каждой группе.

6.5 Режим и кратность питания обучающихся устанавливаются в соответствии с длительностью их пребывания в ДОО и соответствует 3-разовому питанию.

6.6 Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинского работника КОГБУЗ «Оричевская ЦРБ», закреплённого за ДОО, и бракеражную комиссию ДОО.

7. Игра и пребывание обучающихся на свежем воздухе

7.1 Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с обучающимися осуществляется педагогами ДОО в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28.

7.2 Прогулки с обучающимися организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

7.3 Родители (законные представители) и педагоги ДОО обязаны доводить до создания обучающихся то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу ДОО, и не разрешается обижаться друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения

личные вещи других детей, в том числе принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других обучающихся.

7.4 Обучающимся разрешается приносить в ДОУ личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28.

7.5 Использование личных велосипедов, самокатов, санок в ДОУ (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

7.6 Регламент проведения мероприятий, посвящённых дню рождения ребёнка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается воспитателями с родителями (законными представителями) обучающихся заранее. При возникновении спорных вопросов проведение данных мероприятий возможно только с разрешения заведующего ДОУ.

8. Права обучающихся ДОУ

8.1 ДОУ реализует право обучающихся на образование, гарантированное государством.

- 8.2 Обучающиеся, посещающие ДОУ, имеют право на;
- предоставление условий для разностороннего развития с учётом возрастных и индивидуальных особенностей;
 - своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
 - получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;
 - в случае необходимости – на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
 - перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
 - уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
 - свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
 - поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
 - бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в

ДОУ основной образовательной программой дошкольного образования;

- пользование имеющимися в ДОУ объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг.

9. Поощрение и дисциплинарное взыскание

9.1 Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся ДОУ не применяются.

9.2 Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся ДОУ не допускается.

9.3 Дисциплина в ДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4 Поощрение обучающихся ДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломом, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

10.Разное

10.1 Педагоги, специалисты, администрация ДОУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

10.2 По вопросам, касающимся развития и воспитания ребёнка, родители (законные представители) обучающихся могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам ДОУ в специально отведённое на это время.

10.3 Все спортивные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие обучающихся.

10.4 Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребёнок, и на общих родительских собраниях ДОУ, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.